

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOMISJI SZKOLENIOWYCH ZWIĄZKU KYNOLÓGICZNEGO W POLSCE

## 1. Wstęp (preambuła)

Związek Kynologiczny w Polsce (ZKwP), realizując wyznaczone cele statutowe naszego Stowarzyszenia, potwierdza wagę i znaczenie szkolenia psów rasowych dla osiągnięcia jak najwyższego poziomu zarówno pod względem hodowlanym, jak i użytkowym.

## II. Postanowienia ogólne

### § 1

Dla realizacji celów statutowych Związku w zakresie szkolenia psów rasowych powołuje się:

- 1) Główną Komisję Szkolenia Psów (GKSP)
- 2) Komisje poszczególnych dyscyplin użytkowych i sportowych (KUS)
- 3) Oddziałowe Komisje Szkolenia Psów (OKSP)

## III. Główna Komisja Szkolenia Psów (GKSP)

### § 2

1. GKSP jest Komisją Zarządu Głównego powoływaną dla realizacji celów Związku, określonych w preambule do niniejszego Regulaminu.
2. GKSP jest powoływana przez Zarząd Główny (ZG).
3. GKSP działa w składzie sześciuosobowym z następującym podziałem funkcji:
  - a) przewodniczący
  - b) trzech zastępców przewodniczącego
  - c) sekretarz
  - d) członek
4. Przewodniczącego GKSP powołuje Zarząd Główny z własnej inicjatywy.
5. Pozostałych członków GKSP, wymienionych wyżej w ust. 3 pkt. b, c i d, powołuje Zarząd Główny na wniosek Przewodniczącego GKSP.

### § 3

1. Do kompetencji GKSP ZKwP należy:
  - 1) opracowywanie planów pracy GKSP w oparciu o plany pracy wszystkich komisji użytkowych i sportowych;
  - 2) opracowywanie i przedstawianie Zarządowi Głównemu zbiorczego preliminarza budżetowego z uwzględnieniem preliminarzy wszystkich komisji użytkowych i sportowych;
  - 3) przyjmowanie, opiniowanie i zatwierdzanie budżetów KUS;
  - 4) wnioskowanie do Zarządu Głównego w sprawie powołania, zmiany lub odwołania KUS;
  - 5) analiza i ocena dla ZG pracy poszczególnych KUS;
  - 6) bieżący nadzór nad działalnością poszczególnych KUS i OKSP;
  - 7) opracowywanie – wspólnie z Główną Komisją Hodowlaną (GKH) – regulaminów testów psychicznych i nadzór nad ich realizacją w Oddziałach;
  - 8) wydawanie obowiązujących druków;
  - 9) analiza i weryfikacja protokołów egzaminacyjnych w procedurze wydawania certyfikatów użytkowości przez Zarząd Główny;
  - 10) prowadzenie ewidencji wydanych certyfikatów użytkowości i książeczek startowych;
  - 11) szkolenie sędziów i asystentów kynologicznych pracy psów (z wyłączeniem sędziów pracy psów myśliwskich);
  - 12) szkolenie i przeprowadzanie egzaminów dla instruktorów i pozorantów;
  - 13) na wniosek Prezydium Kolegium Sędziów: delegowanie sędziego – egzaminatora do składu komisji egzaminacyjnej, przeprowadzającej egzaminy sędziowskie i asystenckie pracy psów (z wyłączeniem pracy psów myśliwskich);

- 14) zwoływanie posiedzeń GKSP w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące;
- 15) zwoływanie posiedzeń wspólnych z udziałem przedstawicieli KUS co najmniej jeden raz w roku
- 16) składanie dla ZG sprawozdań z działalności GKSP w każdym czasie, jednak nie rzadziej niż raz w roku;
- 17) prowadzenie i aktualizacja ewidencji instruktorów i pozorantów;
- 18) prowadzenie strony internetowej ZG dot. szkolenia psów;
- 19) wydawanie niezbędnych Komunikatów dot. szkolenia psów;
- 20) wykonywanie innych zadań zleconych przez ZG ZKwP.

2. Procedura wydawania certyfikatów użytkowości, o której mowa w ust. 1 pkt. 9 jest następująca:

- a) organizatorzy egzaminów zobowiązani są, w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od zakończenia egzaminów, przesłać do ZG protokoły z przeprowadzonych egzaminów
- b) GKSP, jako komisja fachowa ZG, dokonuje analizy i weryfikacji otrzymanych przez ZG protokołów z egzaminów
- c) członek Związku posiadający psa zarejestrowanego w Związku Kynologicznym w Polsce i zainteresowany wydaniem certyfikatu użytkowości składa do Zarządu Głównego wniosek o wydanie takiego certyfikatu, do którego załącza:
  - potwierdzoną kopię karty ocen z przeprowadzonych egzaminów,
  - potwierdzoną kopię legitymacji członkowskiej Związku, dokumentującą opłatę składki członkowskiej za bieżący rok;
- d) Zarząd Główny w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w ppkt. c, dokona:
  - weryfikacji (porównania) przesłanej karty ocen z protokołem z egzaminów,
  - wysłania zainteresowanemu członkowi Związku certyfikatu użytkowości;
- e) certyfikat użytkowości, o którym mowa w ppkt. c, wystawiany jest jednorazowo (jeden raz w życiu psa) na podstawie uprawniającego do tego egzaminu; zdobywanie dalszych stopni wykształcenia, po wystawieniu w/w certyfikatu, dokumentowane jest w książeczce startowej psa/suki i nie stanowi podstawy do zmiany treści już wystawionego certyfikatu.

#### **IV. Komisje poszczególnych dyscyplin użytkowych i sportowych (KUS)**

##### **§ 4**

1. W zależności od potrzeb Zarząd Główny - po zasięgnięciu opinii GKSP - powołuje Komisje poszczególnych dyscyplin użytkowych lub sportowych (KUS).
2. KUS działają pod bieżącym nadzorem GKSP.
3. Komisje te, jako komisje ZG, działalność swą opierają na podstawie planów pracy i przydzielonych środków finansowych, którymi gospodarzą w ramach opracowanych i zatwierdzonych preliminarzy budżetowych poszczególnych KUS.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1, mogą być - wg oceny ZG - powoływane:
  - a) wyłącznie dla jednej dyscypliny użytkowej i sportowej lub
  - b) wspólnie dla dwóch i więcej w/w dyscyplin.

##### **§ 5**

1. Każda KUS działa w składzie 3-osobowym z następującym podziałem funkcji:
  - a) przewodniczący
  - b) zastępca przewodniczącego
  - c) sekretarz
2. Przewodniczącego KUS powołuje GKSP. Pozostali członkowie KUS są powoływani przez GKSP na wniosek Przewodniczącego tej Komisji.
3. Siedzibą KUS jest Oddział macierzysty ZKwP jej Przewodniczącego.

##### **§ 6**

Do kompetencji Komisji, o których mowa w par.4 ust. 1, należy kompleksowe reprezentowanie i realizacja zadań szkoleniowych w zakresie poszczególnych dyscyplin użytkowych lub sportowych, a w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznych planów pracy uwzględniających:
  - a) imprezy rangi krajowej i międzynarodowej;
  - b) prowadzenie eliminacji do mistrzostw różnej rangi;
  - c) przygotowanie egzaminów na poszczególne stopnie wykszolenia
- 2) opracowywanie preliminarzy budżetowych Komisji
- 3) właściwa gospodarka i dyscyplina w zakresie przydzielonych środków finansowych, a w tym prowadzenie ich rozliczenia wg obowiązujących w ZKwP przepisów finansowych
- 4) reprezentowanie przydzielonej dyscypliny użytkowej i sportowej w zakresie:
  - a) jej organizacji w Polsce
  - b) opracowywanie i aktualizacja obowiązujących regulaminów
  - c) analizy i rozstrzygania spraw spornych oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień:
    - władzom ZKwP
    - GKSP
    - zainteresowanym członkom Związku
- 5) aktywny współdziałanie w organizacji szkoleń i sympozjów dla sędziów i asystentów kynologicznych, pozorantów, instruktorów i innej kadry wspomagającej (np. do obsługi coursingów itp.) oraz zawodników w zakresie reprezentowanej dyscypliny użytkowej lub sportowej
- 6) opracowywanie szczegółowych projektów przepisów własnej działalności z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów obowiązujących w ZKwP; projekty te, przekazywane za pośrednictwem GKSP, podlegają zatwierdzeniu przez ZG
- 7) składanie dla ZG i GKSP sprawozdań z własnej działalności w każdym czasie, jednak nie rzadziej niż raz w roku
- 8) opracowywanie projektów niezbędnych druków, podlegających zatwierdzeniu przez GKSP i ZG
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez ZG lub GKSP.

## V. Oddziałowe Komisje Szkolenia Psów

### § 7

OKSP są podstawowym ogniwem szkoleniowym w ramach realizacji celów statutowych Związku, określonych w preambule do niniejszego Regulaminu

### § 8

1. Każdy Oddział ZKwP jest zobowiązany – zgodnie z wymogami Statutu – powołać Oddziałową Komisję Szkolenia (OKSP).
2. OKSP realizuje zadania GKSP i KUS na terenie działania Oddziału.
3. OKSP podlega Zarządowi macierzystego Oddziału i działa pod merytorycznym nadzorem GKSP.

### § 9

1. Pracą każdej OKSP kieruje 3-osobowy zespół z następującym podziałem funkcji:
  - a) przewodniczący
  - b) zastępca przewodniczącego
  - c) sekretarz.
2. Przewodniczącego OKSP powołuje Zarząd Oddziału z własnej inicjatywy, uwzględniając posiadane przez kandydata uprawnienia sędziowskie, asystenckie, instruktorskie itp. oraz oceniając jego zaangażowanie w działalność społeczną na rzecz szkolenia psów w Oddziale.
3. Pozostałych członków zespołu kierującego OKSP powołuje Zarząd Oddziału na wniosek Przewodniczącego tej Komisji.
4. Zarząd Oddziału wg własnej oceny może poszerzyć skład OKSP i dokonać jej wewnętrznego podziału, z uwzględnieniem:

- a) realizacji celów szkoleniowych Związku
- b) doboru osób, których społeczne zaangażowanie w realizację celów szkoleniowych Związku nie stoi w sprzeczności z prowadzoną przez te osoby konkurencyjną działalnością szkoleniową.

### § 10

Do kompetencji OKSP należy społeczna praca na rzecz działalności szkoleniowej psów użytkowych i sportowych w Oddziale, a w szczególności:

- 1) propagowanie szkolenia psów w zakresie poszczególnych dyscyplin użytkowych i sportowych oraz sportu i zabawy z psem
- 2) prowadzenie szkolenia psów w oddziale
- 3) organizowanie testów psychicznych, egzaminów i zawodów na podstawie obowiązujących regulaminów
- 4) prowadzenie pełnej dokumentacji dot.:
  - szkolonych psów z uwzględnieniem kategorii i stopnia wyszkolenia
  - przeprowadzonych testów, egzaminów i zawodów.

### § 11

1. Organizowanie wszystkich imprez kynologicznych związanych ze szkoleniem i wyszkoleniem psów odbywa się pod merytorycznym nadzorem GKSP i właściwej KUS; strona organizacyjno – techniczna takiej imprezy należy do Zarządu właściwego Oddziału i jego OKSP.
2. Merytoryczny nadzór GKSP, o którym mowa w ust. 1 określony jest w szczegółowych regulaminach poszczególnych dyscyplin szkoleniowych w zakresie użyteczności i sportu i obejmuje m.in.:
  - a) zatwierdzanie składu komisji egzaminacyjnych spośród sędziów pracy psów odpowiednich specjalności
  - b) powoływanie kierownika zawodów (egzaminów, testów, mistrzostw) na podstawie propozycji organizatorów
  - c) zatwierdzanie pozorantów zgłoszonych przez organizatorów z listy licencjonowanych pozorantów itp.

### § 12

1. Organizatorzy składają obowiązkowo do GKSP w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji wnioski o przeprowadzenie:
  - a) mistrzostw
  - b) zawodów
  - c) planowanych egzaminów i testów wraz z proponowanym ich terminem, miejscem realizacji oraz obsadą sędziowską; wyłącznie zawody zgłaszane wg powyższych zasad są uwzględniane w rankingach klasyfikacji pucharowych.
2. Kalendarz zatwierdzonych imprez przez GKSP ogłasza się w czasopiśmie „PIES” oraz na stronie internetowej ZG dot. szkolenia w terminie do końca roku poprzedzającego ich realizację.
3. Wyniki testów, egzaminów, zawodów i mistrzostw są publikowane na stronie internetowej ZG dot. szkolenia.
4. Dopuszcza się możliwość – z przyczyn organizacyjnych – przesunięć terminu planowanych egzaminów i testów, o których mowa wyżej w ust. 1 ppkt. c, z 30 dniowym wyprzedzeniem (z zastrzeżeniem międzynarodowych zawodów lub mistrzostw będących w kalendarzu FCI), z jednoczesnym uaktualnieniem tego nowego terminu:
  - a) na stronie internetowej ZG dot. szkolenia
  - b) na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zainteresowanego Oddziału.

## VI. Finansowanie Komisji Szkoleniowych ZKwP

### § 13

Działalność GKSP jest w całości finansowana przez ZG na podstawie preliminarza budżetowego GKSP zatwierdzonego przez ZG.

#### § 14

1. Wpływy i wydatki GKSP rejestrowane są na odpowiednich subkontach ZG.
2. KUS planują swoje wpływy i wydatki roczne w formie preliminarzy budżetowych, przedstawianych GKSP do zatwierdzenia w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego.
3. Na ich podstawie GKSP sporządza preliminarz budżetowy zbiorczy, który powinien uwzględniać:
  - a) środki przeznaczone na działalność KUS, a w tym wpływy i wydatki na wszystkie imprezy o charakterze ponad oddziałowym, organizowane przez KUS pod nadzorem GKSP
  - b) ewentualne dofinansowanie przedsięwzięć OKSP na dany rok kalendarzowy; dofinansowanie to jest realizowane na podstawie decyzji GKSP i tylko w ramach przydzielonych środków budżetowych
4. Preliminarz budżetowy GKSP przyjmuje się uchwałą GKSP i w terminie do 31 grudnia przedstawia do zatwierdzenia ZG.

### VII. Sprawozdawczość Komisji Szkoleniowych

#### § 15

1. OKSP są zobowiązane do przesłania do GKSP corocznych sprawozdań z działalności, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku sprawozdawczym. Sprawozdania sporządza się na formularzach wg ustalonego wzoru, uwzględniających m.in.:
  - a) dyscyplinę
  - b) liczbę przeprowadzonych imprez
  - c) statystykę jej uczestników
  - d) efektyitp.
2. Kopie sprawozdań dot. danej dyscypliny należy w w/w terminie przesłać do odpowiedniej KUS.

#### § 16

Sprawozdania z działalności KUS sporządzane są w terminie do 31 stycznia na podstawie protokołów nadsyłanych sukcesywnie w ciągu roku z przeprowadzonych w kraju imprez. Muszą one uwzględniać wydatki i wpływy przekazane przez organizatorów na konto ZG z tytułu organizacji tych imprez.

#### § 17

GKSP sporządza roczne sprawozdanie zbiorcze na podstawie sprawozdań OKSP i KUS i przekazuje je ZG w terminie do 15 lutego.

### VIII. Nadzór nad Komisjami Szkolenia Psów

#### § 18

1. Działalność GKSP podlega bezpośrednio ZG i jest nadzorowana przez wskazanego przez ZG przedstawiciela tego organu.
2. GKSP jest kontrolowana przez władze statutowe ZKwP.
3. GKSP w imieniu ZG nadzoruje na bieżąco działalność KUS i OKSP.

#### § 19

W przypadku zastrzeżeń dot. działalności OKSP, GKSP może:

- a) zwrócić się do Oddziału o udzielenie niezbędnych wyjaśnień
- b) zwrócić się poprzez ZG do Głównej Komisji Rewizyjnej (GKR) o szczegółową kontrolę OKSP
- c) wnioskować do Zarządu Oddziału o rozwiązanie OKSP i powołanie nowej Komisji

### IX. Postanowienia końcowe

#### § 20

Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

- 1) wszystkie Regulaminy przyjęte przez ZKwP (zatwierdzone przez ZG) dot. szkolenia psów, przeprowadzania testów, egzaminów, zawodów i mistrzostw
- 2) regulaminy własne KUS, zaopiniowane i zwiedzone przez GKSP i przyjęte przez ZG
- 3) wykaz dyscyplin użytkowych i sportowych na podstawie których są powoływane poszczególne KUS.
- 4) wszystkie uchwały ZG dot. organizacji szkolenia i egzaminowania psów.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą ZG ZKwP w dniu 9.10.2013 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia, zastępując dotychczasowy Regulamin Organizacyjny GKSP.

Poprawki do Regulaminu obejmujące aktualną treść par. 3 pkt. 2 ppkt. c, d, e oraz par. 5 pkt.2 zd.2 zostały zatwierdzone uchwałą ZG ZKwP w dniu 15.01.2014 r. i weszły w życie z dniem uchwalenia.

\* \* \* \* \*